



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOSTAT
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

NO.SEBUTHARGA : Bil. (10) PDTG.KP.400-10/2/1(S)

Tarikh buka : 04 OKTOBER 2016 (SELASA)

Tarikh Tutup :17 OKTOBER 2016 (ISNIN)

12.00 TENGAH HARI

PERINGATAN:

**PENYEBUT HARGA DIKEHANDAKI MEMBACA DENGAN TELITI DAN MEMAHAMI
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANAFASAL
DALAM SEBUTHARGA INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA
TERSEBUT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SENARAI SEMAKAN

(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan.

Nota: Penender DIWAJIBKAN untuk menyusun semua borang dan dokumen mengikut susunan yang telah ditetapkan. (Jika Berkaitan)

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Borang Senarai Semak (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	BQ dan Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Resit Pembelian Sebut harga (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan sijil akuan pendaftaran dari kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan sijil akuan bumiputera dari kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan sijil akuan pembuat dari kementerian kewangan (bekalan/perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan sijil pendaftaran dari pusat khidamat kontraktor (kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.	Salinan sijil taraf bumiputera dari pusat khidmat kontraktor (kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan sijil pendaftaran dari CIDB(kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Borang maklumat penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Pematuhan kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Borang penyerahan contoh dan catalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Cadangan penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Salinan Penyataan Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	--

**KERAJAAN MALAYSIA
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

BAHAGIAN I – KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **221502 (sewaan mesin dan peralatan pejabat)** untuk **Perkhidmatan Penyewaan Mesin Fotostat Di Pejabat Daerah dan Tanah Gombak**. Penyebut harga mestilah berdaftar dalam kod bidang yang dinyatakan di atas.

No./Tajuk sebut harga	Kod Bidang	No. Dokumen	Taklimat Sebut Harga	Tarikh Sebut Harga
Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Penyewaan Mesin Fotostat di Pejabat Daerah dan Tanah Gombak	221502 (Sewaan mesin dan peralatan pejabat)	Bil. (10) PDTG.KP.400- 10/2/1(S)	Tiada	Buka : 04 Oktober 2016 Tutup: 17 Oktober 2016 (12 tengahari)

- 1.1 Dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 1 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves**.
- 1.2 Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan diterima / dilayan. Pejabat tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung daripada sebut Harga Yang Dihantar secara talian.
- 1.3 Semua keterangan mengenai Sebut Harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen.
- 1.4 Tawaran akan ditolak sekiranya gagal memenuhi mana-mana syarat dalam dokumen Sebut Harga.

1.5 Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Gombak berhak menamatkan perkhidmatan yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya :

- a) Tidak mematuhi jadual pengeluaran yang ditetapkan
- b) Tidak memenuhi kriteria yang telah dipersetujui
- c) Tidak membekalkan peralatan mengikut dalam spesifikasi

1.6 Semua pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:-

- a) Siti Anisah Binti Abdul Samad
Penolong Pegawai Tadbir (Aset)
Tel : 03-61261407
E-Mel : anisah@selangor.gov.my

- b) Muhammad Azizul Bin Arsat
Pembantu Tadbir (P/O)
Tel : 03-61261408
E-Mel : azizul.arsat@selangor.gov.my

- c) Muhammad Ikram Bin Maulud
Pembantu Tadbir (P/O)
Tel : 03-61261409
E-Mel : ikram@selangor.gov.my

LAMPIRAN

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAHAP PEMATUHAN KE ATAS SPESIFIKASI BAGI TENDER PERKHIDMATAN MENYEWA
MESIN FOTOSTAT DI PEJABAT DAERAH & TANAH GOMBAK

SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM/PUTIH

TEMPOH PENYEWAAN : 3 TAHUN

i. KETERANGAN AM (GENERAL)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
1.	Mesin Penyalin	Mesin Penyalin Digital <i>Black & White</i> sahaja.		Jenama :
		Mesin mestilah baru dan belum pernah digunakan.		Model:
		Tahun Keluaran:		
2.	Memori	Tidak kurang daripada 2.0 GB.		
3.	Hardisk	Tidak kurang daripada 310 GB		
4.	Dokumen <i>Feeder</i>	Dokumen <i>Feeder</i> boleh menerima pelbagai saiz kertas pada masa yang sama.		
5.	Dulang Kertas	Tidak kurang daripada muatan 1,200 helai kertas untuk semua dulang.		
		Kapasiti <i>Bypass</i> : Tidak kurang daripada 100 helai kertas		

6.	Ketebalan Kertas	Kapasiti dulang kertas standard (non bypass) Tidak kurang daripada 60 gsm – 300 gsm		
		Duplex :Tidak kurang daripada 52 gsm- 256 gsm		
7.	Masa Pemanasan (Warm-up Time)	Tidak melebihi 11 saat		
8.	Masa Pemanasan (First Copy)	Tidak melebihi 5 saat		
9.	Sentuhan Skrin Control Panel	Bersaiz Tidak Kurang Daripada 10-inci dan Berwarna		
		Fully automated sentuhan skrin berwarna tanpa butang		
		Wireless Lan connectivity terus dari panel menyudahkan mengimbas dan mencetak.		
		Skrin control panel berupaya berfungsi sebagai web broser dan kebolehan menyiarkan PDF file untuk membaca ,mencetak dan menyimpan dalam pendrive		

Bil	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
10.	<i>Cloud Support</i>	Kebolehan dokumen diimbas dan muat naik terus kepada <i>cloud</i> aplikasi di skrin control panel seperti : <i>I. Drop box</i> <i>II. Google Drive</i> <i>III. email</i>		<i>SEBUTHARGA PDTG 2016</i>
11.	"Home" widget	Keupayaan untuk kembali ke skrin asal dengan "Home" widget		
12.	Docement Server (e-Filing)	Fail Elektronik untuk menyimpan data adalah standard dan saiz penyimpanan adalah tidak kurang daripada 70 GB. <i>Folder</i> dokumen dapat dilindungi dengan kata laluan		

SPESIFIKASI PENYALINAN (COPY)

Bil	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
13.	Kelajuan Menyalin (<i>Copying Speed</i>)	Tidak kurang daripada 30 helaian seminit (A4) (30 cpm)		
14.	Pengawalan Pengecilan/Pembesaran (<i>Zoom Exposure</i>)	Antara 25% - 400% dalam kadar 1%.		
15.	Pemilihan Imej	Boleh memilih jenis imej sama ada: <i>a)Text</i> <i>b)Text / Photo</i> <i>c)Photo</i> <i>d)Pale</i> <i>e)Generation</i>		
16.	Fungsi Menyalin	<i>a)Margin Adjustment</i> <i>b)Job Program</i> <i>c)Watermark</i> <i>d)Stamping</i> <i>e)Center & Border erase</i> <i>f)Background Numbering</i>		

SPESIFIKASI PENCETAK (PRINTING)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
17.	Kelajuan Mencetak (<i>Printing Speed</i>)	Tidak kurang daripada 30 helaian seminit (A4) (30 ppm)		
18.	Resolusi Mencetak	600 dpi x 600 dpi		
19.	Rangkaian (<i>network protocol</i>)	TCP / IP (<i>Standard</i>) I. Ip v4 II. Ip v6		
20.	<i>Network interfaces</i>	a)USB 2.0 b)Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX & 1000 Base-T) c)SD / USB 2.0 Type A&B Slot		
21.	<i>Printer Languages</i>	a)PCL6 b)PCL5e c)PDF Direct		
22.	<i>Operating System</i>	a) Support Windows XP /Vista/7 /8/ 8.1/10 ,Server 2003/Server 2008/2008R2/2012/2012R2 b) Support Mac OS X v.10.7 or later c) Support SAP R/3 ,NDPS Gateway		
23.	Percetakan/ Pegimbasan mudah alih	Applikasi percuma yang boleh muat turun untuk pengguna <i>tablet/smart phone</i> sekurang-kurangnya dalam platform <i>Android atau IOS</i>		
24.	Ciri-ciri Tambahan Mesi(Added Value)	I. Boleh mencetak terus melalui USB / SD II. Boleh mencetak / mengimbas melalui mobile applikasi .(Android & IOS) III. Cloud connectivity terus melalui mesin		

SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNING)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
25.	Kelajuan Mengimbas	Tidak kurang daripada 80 hitam putih imej seminit (A4) (80 ipm)		
		Tidak kurang daripada 80 warna imej seminit (A4) (80 ipm)		
26.	Resolusi Mengimbas	Menyokong sampai 1,200 dpi		
27.	<i>Teknologi Hijau</i>	Power consumption Tidak melebihi 1.6 kW		
		Typical electricity consumption tidak melebihi 1.4 kW/h		
		Sleep mode tidak melebihi 0.46 W		
		Kawalan network jauh untuk memadamkan mesin dengan "on/off timer"		
28.	Sijil atau Laporan Energy Star compliance	Sila mengemukakan sijil atau laporan mengenai Energy Star compliance daripada Prinsipal	WAJIB	
29.	Dilengkapi dengan Teknologi Sekuriti.	Mesin mempunyai Penyulitan cekera keras (<i>Hard disk encryption</i>)		
		Quota setting		
		Mencetak ,Menyalin dan Mengimbas dengan kata laluan		
		Mesin mempunyai Sistem Data Tindih Keselamatan (Data Overwrite Security System DOSS)		
30.	Ciri-ciri tambahan meningkatkan produktiviti kerja dengan mengimbas tanpa menggunakan server tambahan untuk <i>capture,combine,convert and share document</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengimbas ,convert dan edit dalam Microsoft Words b. Mengimbas,convert dan edit Microsoft Excel c. Mengimbas dan convert kepada Searchable PDF d. Mengimbas kepada USB / SD e. OCR Solusi f. Mengabungkan pelbagai format file kepada satu PDF file g. PDF file dapat dikunci dengan kata laluan dan encryption h. Menukar file PDF kepada file yang boleh edit. 		

SPESIFIKASI FAKS (FAX)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
31.	Memory	Tidak melebihi 4 MB		

Tandatangan/Cop Pembekal

.....

Tarikh

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

**SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAHAP PEMATUHAN KE ATAS SPESIFIKASI BAGI TENDER PERKHIDMATAN MENYEWAWA
MESIN FOTOSTAT BERWARNA**

SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH (35 PCM)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
1.	Mesin Penyalin	Mesin Penyalin Digital <i>Black & White dan Color</i> sahaja.		Jenama :
		Mesin mestilah baru dan belum pernah digunakan.		Model:
		Tahun Keluaran:		
2.	Memori	Tidak kurang daripada 1 GB.		
3.	Hardisk	Tidak kurang daripada 250 GB		
4.	Dokumen <i>Feeder</i>	Dokumen <i>Feeder</i> boleh menerima pelbagai saiz kertas pada masa yang sama.		
5.	Dulang Kertas	Tidak kurang daripada muatan 1,200 helai kertas untuk semua dulang.		
		Kapasiti <i>Bypass</i> : Tidak kurang daripada 100 helai kertas		
6.	Saiz Kertas	Pelbagai saiz kertas sekurang-kurangnya B6 hingga SRA3.		

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
7.	Ketebalan Kertas	Kapasiti dulang kertas standard (non bypass) Tidak kurang daripada 52 gsm – 300 gsm Duplex :Tidak kurang daripada 52 gsm- 256 gsm		
8.	Masa Pemanasan (<i>Warm-up Time</i>)	Tidak melebihi 19 saat		
9.	Masa Pemanasan (First Copy)	Tidak melebihi 7.1 saat (warna)) Tidak melebihi 4.7 saat (mono)		
10.	Sentuhan Skrin Control Panel	Bersaiz Tidak Kurang Daripada 10-inci dan Berwarna Fully automated sentuhan skrin berwarna tanpa butang Wireless Lan connectivity terus dari panel menyudahkan mengimbas dan mencetak. Skrin control panel berupaya berfungsi sebagai web broser dan kebolehan menyiarkan PDF file untuk membaca ,mencetak dan menyimpan dalam pendrive		

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
11.	<i>Cloud Support</i>	Kebolehan dokumen diimbas dan muat naik terus kepada <i>cloud</i> aplikasi di skrin control panel seperti : <i>I. Drop box</i> <i>II. Google Drive</i> <i>III. email</i>		
12.	"Home"widget	Keupayaan untuk kembali ke skrin asal dengan "Home" widget		
13.	Docement Server (e-Filing)	Fail Elektronik untuk menyimpan data adalah standard dan saiz penyimpanan adalah tidak kurang daripada 70 GB. <i>Folder</i> dokumen dapat dilindungi dengan kata laluan.		

SPESIFIKASI PENYALINAN (COPY)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
14.	Kelajuan Menyalin (<i>Copying Speed</i>)	Tidak kurang daripada 35 helaian seminit (A4) (mono)(35 cpm) Tidak kurang daripada 35 helaian seminit (A4) (warna)(35 cpm)		
15.	Pengawalan Pengecilan/Pembesaran (<i>Zoom Exposure</i>)	Antara 25% - 400% dalam kadar 1%.		

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
16.	Pemilihan Imej	Boleh memilih jenis imej sama ada: a)Text b)Text / Photo c)Photo d)Pale e)Generation		
17.	Fungsi Menyalin	a)Margin Adjustment b)Job Program c)Watermark d)Stamping e)Poster Copy f)Center & Border erase g)Background Numbering		

SPESIFIKASI PENCETAK (PRINTING)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
18.	Kelajuan Mencetak <i>(Printing Speed)</i>	Tidak kurang daripada 35 helaian seminit (A4) (mono) (35 cpm) Tidak kurang daripada 35 helaian seminit (A4) (Warna) (35 cpm)		
19.	Resolusi Mencetak	1,200 dpi x 1,200 dpi		
20.	<i>Network interfaces</i>	a)USB 2.0 b)Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX & 1000 Base-T) c)SD / USB 2.0 Type A&B Slot		

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
21.	<i>Printer Languages</i>	a)PCL6 b)PCL5e c)PDF Direct		
22.	<i>Operating System</i>	a) Support Windows XP /Vista/7 /8/ 8.1/10 ,Server 2003/Server 2008/2008R2/2012/2012R2 b) Support Mac OS X v.10.7 or later c) Support SAP R/3 ,NDPS Gateway,		
23.	Percetakan/ Pegimbasan mudah alih	Applikasi percuma yang boleh muat turun untuk pengguna <i>tablet/smart phone</i> sekurang-kurang dalam platform <i>Android atau IOS</i>		
24.	Sensor Pengesanan Pengguna	Mesin penyalin akan menjadi <i>ready mode automatik</i> selepas teknologi sensor mengesan kehadiran pengguna.		
25.	Ciri-ciri Tambahan (Added Value)	I. Boleh mencetak terus melalui USB / SD II. Boleh mencetak / mengimbas melalui mobile applikasi .(Android & IOS) III. Cloud connectivity terus melalui mesin		
26.	Teknologi Mengimbas	<i>Single Pass Duplex Feeder</i>		

SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNING)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
27.	Kelajuan Mengimbas	Tidak kurang daripada 80 hitam putih imej seminit (A4) (80 ipm)		
		Tidak kurang daripada 80 warna imej seminit (A4) (80 ipm)		
31.	Resolusi Mengimbas	Menyokong sampai 1,200 dpi		
32.	Teknologi Hijau	Power consumption Tidak melebihi 1.87kW		
		Typical electricity consumption tidak melebihi 1.7 kW/h		
		Sleep mode tidak melebihi 1.0 W		
		Kawalan network jauh untuk memadamkan mesin dengan "on/off timer"		
		Fusing unit boleh dipadamkan dengan "fusing off mode"menjimatkan tenaga		
		Mematuhi Energy Star.		
33.	Sijil dan Laporan Energy Star compliance	Sila mengemukakan sijil atau laporan mengenai Energy Star compliance daripada Prinsipal	WAJIB	

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
34.	Mesin Dilengkapi dengan Teknologi Sekuriti.	Mesin mempunyai Penyulitan cekera keras (<i>Hard disk encryption</i>)		
		Quota setting		
		Mencetak ,Menyalin dan Mengimbas dengan kata laluan		
		Mesin mempunyai Sistem Data Tindih Keselamatan (Data Overwrite Security System DOSS)		
		Meter reading automatik dibaca tanpa menyusahkan pengawai KPM untuk fakskan kegunaan meter reading atau email kepada pembekal untuk invois.		
35.	Ciri-ciri tambahan meningkatkan produktiviti kerja dengan mengimbas tanpa menggunakan server tambahan untuk <i>capture,combine,convert and share document</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengimbas ,convert dan edit dalam Microsoft Words b. Mengimbas,convert dan edit Microsoft Excel c. Mengimbas dan convert kepada Searchable PDF d. Mengimbas kepada USB / SD e. OCR Solusi f. Mengabungkan pelbagai format file kepada satu PDF file g. PDF file dapat dikunci dengan kata laluan dan encryption h. Menukar file PDF kepada file yang boleh edit. 		

SPESIFIKASI FAKS (FAX)

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
36.	Memory	Tidak melebihi 4 MB		

JADUAL PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL

Penyebut Harga hendaklah melengkapkan semua jawapan.

Bil.	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/ Tidak	Cadangan Penyebut Harga
1.	Penyelenggaraan Mesin Penyalin	Kerja-kerja penyelenggaraan hendaklah di lakukan oleh Syarikat Prinsipal Induk Malaysia . Mesin penyalin yang dibekalkan mesti TULEN (genuine & original), belum digunakan serta mendapat perakuan oleh Syarikat Induk tersebut di Malaysia.	WAJIB	
		Penyebutharga DIWAJIBKAN mengemukakan / melampirkan Authorization Letter yang ASAL dari Syarikat Induk Malaysia mesin penyalin yang dibekalkan. Sebarang Authorization Letter yang BUKAN dari Syarikat Induk TIDAK akan diterima-pakai dan akan GAGAL dalam Spesifikasi penilaian	WAJIB	
		Pegawai Penyelenggara perlu melaporkan diri kepada penyelia dari pihak jabatan sebelum penyelenggaraan dilakukan.	WAJIB	
2.	Alat Ganti	Alat ganti hendaklah baru dan asli yang belum diguna pakai dengan mengemukakan pengesahan berlabel dari pengeluar oleh pihak jabatan sebelum dibuka dan dipasang.	WAJIB	
3.	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan diberi secara percuma.		
		Latihan tambahan akan diberi secara percuma jika diperlukan.		

TAWARAN HARGA PERKHIDMATAN MESIN FOTOSTAT

No rujukan sebut harga :

Tajuk sebut harga :

Sukacita dimaklumkan bahawa saya/kami menawarkan untuk membekal barang diatas tertakluk kepada semua syarat dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak seperti berikut:

BIL	PERKARA	UNIT	TAWARAN HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Mesin Fotostat Hitam/Putih	6 unit		
2.	Mesin Fotostat (Berwarna)	2 unit		
JUMLAH KESELURUHAN 1 BULAN				
JUMLAH KESELURUHAN 1 TAHUN (12 BULAN)				
JUMLAH KESELURUHAN KONTRAK TEMPOH 36 (BULAN)				

Sila lengkapkan jadual di bawah dengan mengisi jumlah anggaran perbelanjaan sebulan bagi pihak syarikat tidak termasuk caj GST.

BIL	PERKARA	CAJ METER SESALINAN (RM)
1.	Mesin Fotostat (Hitam/putih)	
2.	Mesin Fotostat (Berwarna)	

RINGKASAN JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN

BIL	PERKARA	UNIT	TAWARAN HARGA SEUNIT	JUMLAH KONTRAK (36 BULAN)
1.	Mesin Fotostat Hitam/Putih	6 unit		
2.	Mesin Fotostat (Berwarna)	2 unit		
JUMLAH KESELURUHAN KONTRAK 36 BULAN				

****Penting**

Kadar sewaan adalah selama 36 bulan

Harga tawaran awal adalah tidak termasuk caj perkhidmatan **GST 6%** dan kadar kenaan **GST 6%** hanya akan dikenakan oleh pihak pembekal yang **Berjaya** dalam sebutharga ini. (rujuk syarat-syarat khas)

*Caj meter sesalinan adalah bergantung kepada penggunaan per/bulan di jabatan yang akan dimasukkan kedalam invoice

Tempoh Penyiapan/penyempurnaan:

RINGGIT MALAYSIA :

.....

Tandatangan/Cop Pembekal

.....

Tarikh :

(Kew.284-Pin.2/94)

Lampiran Q
 Bila menjawab, sila nyatakan
 nombor ini
Bil. () PDTG.KP.400-10/2/1(S)

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOSTAT DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH
 GOMBAK**

**KERAJAAN MALAYSIA
 (ARAHAN PERBENDAHARAAN NO. 170)
 NEGERI SELANGOR**

Kepada (Nama Syarikat).....	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh
.....	Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon	<u>Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,</u>
No. Pendaftaran dengan Kementerian	<u>Bangunan Sultan Sulaiman,</u>
Kewangan	<u>Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang,</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan	<u>68100, Batu Caves.</u>
Dengan pembelian ini.....	No. Telefon

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/Penyempurnaan kepada **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak**
 - 1.2 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakridan bertanda "No. Sebutharga **Bil. () PDTG.KP.400-10/2/1(S)**
 - 1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alat di atas
 Tidak lewat pada jam 12.00 tengahari/...../.....

- 1.4 Sila nyatakan tempoh hantaran bagi bekalan dan tempoh penyiapan bagi perkhidmatan yang ditawarkan
- 1.5 Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi **90 hari (3 bulan)** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.6 Jika diminta, penyebutharga hendaklah menyediakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan untuk sebut harga berkenaan.
- 1.7 Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop dengan cop pembekal.

2. Penyebutharga hendaklah memastikan perkara berikut dipatuhi:-

- 2.1 Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
- 2.2 Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
- 2.3 Penyebutharga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Keadaan Barang

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. Persetujuan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan
- iii) Keputusan Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

4. Pemeriksaan

- i) Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. Penolakan

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik kepada Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

7. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

8. Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

9. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

10. Surat-Menyurat Dari Petender Yang Tidak Berjaya

Universiti tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada petender-petender mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

11. Tempoh Jaminan

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama bulan dari tarikh penyerahan/hantaran.

12. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

13. Barang-Barang “Ex-Stock” atau Barang-Barang Keluaran Dalam Negeri

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.

ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

14. Barang-Barang Yang Diimport Daripada Luar Negeri

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

15. Surat Akuan Pembida

Petender dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

16. Penyerahan Sebut Harga

- i) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.
- ii) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Pengesahan Pembekal

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 16 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.1 Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak (PDTG) boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web PDT/Gombak (ruangan ralat) sekiranya ada.

1.2 PDTG tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih ke **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Daerah dan Tanah Gombak, Tingkat 1 Bangunan Sultan Sulaiman, Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves** dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut, membungkus.

2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

2.3 Penilaian awal perolehan sebutharga perkhidmatan dibuat oleh pihak **PDTG berdasarkan Harga Tawaran Awal Tanpa GST**.

2.4 Bagi penyebutharga yang berdaftar GST surat atau nombor pendaftaran status GST harus dilampirkan bersama-sama sebutharga ini .

2.5 Harga dengan **Tawaran Beserta kadar GST 6%** akan dikira pada jumlah tawaran sebutharga semasa **Surat Setuju Tawaran** diberikan kepada penyebutharga yang **BERJAYA**

2.6 Kadar kenaan caj **GST 6%** boleh dikenakan oleh pembekal perkhidmatan pada setiap bulan melalui *tax Invoice* pembayaran yang diserahkan kepada **PDTG**

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 2 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :
No. K/P :

LAMPIRAN A

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(.....)

(Tajuk dan Nombor Sebut Harga)

Saya,.....nombor K.P.....yang
(Nama Wakil Syarikat>Nama Pemilik Syarikat)

*mewakili/memiliki.....nombor

Pendaftaran.....ini mengisytiharkan bahawa saya atau

mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak** atau

mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di

atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili

syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan bilik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama dan No. K.P.:

Cop Syarikat:

Catatan* Potong mana yang tidak berkaitan